

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад комбинированного вида № 317
620135, г. Екатеринбург, ул. Парниковая, 20, тел. 306-88-85

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ № 317
Протокол № 1
от «29» 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения- детского сада комбинированного вида № 317

Екатеринбург, 2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 317 (далее – МБДОУ) в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей.
- 1.3. В состав Совета родителей МБДОУ входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 1.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ.
- 1.5. Цель деятельности Совета родителей – учет мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.6. Совет родителей МБДОУ создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей МБДОУ является добровольным.
- 1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников при необходимости.
- 1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.
- 1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции Совета родителей МБДОУ

- 2.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании средств от приносящей доход деятельности;
- 2.2. Обращение к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- 2.3. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- 2.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;

- 2.5. Обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2.6. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- 2.7. Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- 2.8. Участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- 2.9. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 2.10. Внесение заведующему МБДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ.

III. Задачи деятельности Совета родителей МБДОУ.

- 3.1. Осуществлять содействие администрации МБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности МБДОУ, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:
 - определении стратегии воспитательно-образовательной политики МБДОУ;
 - обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество МБДОУ и родительской общественности;
 - мониторинге деятельности МБДОУ по организации работы с родителями (законными представителями).
- 3.3. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ, воспитателей, специалистов по работе с семьей, заведующего хозяйством о создании условий в МБДОУ для реализации программы развития и образовательных программ.
- 3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников МБДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).
- 3.5. Способствовать организации в МБДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).
- 3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: прав и обязанностей МБДОУ и родителей (законных представителей), границ ответственности сторон.

IV. Содержание деятельности Совета родителей МБДОУ.

- 4.1. Совет родителей МБДОУ способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности МБДОУ: укреплению и развитию материально-

технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей МБДОУ принимает участие в планировании и реализации работы МБДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в МБДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь МБДОУ в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. Совместно с заведующим МБДОУ, воспитателями и специалистами Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада.

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями в рамках своей компетенции.

V. Права Совета родителей МБДОУ

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации МБДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МБДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, коллегиальных органов управления.

5.3. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.6. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.

5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

5.8. Защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

6.3. Реализацию деятельности МБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Организация деятельности Совета родителей МБДОУ

- 7.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы МБДОУ.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год.
- 7.3. Председатель Совета родителей МБДОУ:
 - 7.3.1. Организует деятельность Совета.
 - 7.3.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
 - 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
 - 7.3.4. Определяет повестку дня.
 - 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.
 - 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
 - 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим и заведующим хозяйством МБДОУ по вопросам развития МБДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий для охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы МБДОУ.
- 7.5. Заседания Совета родителей МБДОУ созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания Совета родителей МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решение Совета родителей МБДОУ принимается открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Срок полномочий Совета родителей МБДОУ – 1 (один) год. Совет родителей не вправе выступать от имени МБДОУ.
- 7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МБДОУ.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.
- 7.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий МБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими коллегиальными органами управления МБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях.

VIII. Делопроизводство Совета родителей

- 8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:

- 8.2.1. Дата проведения Совета.
- 8.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.
- 8.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- 8.2.4. Повестка дня.
- 8.3. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- 8.4. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- 8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 8.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.7. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.
- 8.8. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 8.9. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Семенова Елена Сергеевна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022